SPTRANS

BILHETE DO PROFESSOR

MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA PROFESSORES

Leia atentamente as instruções contidas neste manual antes de iniciar o processo.

Revisado em Dezembro/2012

ÍNDICE

Este manual contém instruções básicas sobre o bilhete do professor.

*Para obter mais informações, consulte o “**Regulamento de procedimentos para estudantes e professores**”, disponível no site.*

1. INTRODUÇÃO

O bilhete do professor é um cartão utilizado para pagamento das passagens no sistema de transporte coletivo urbano sobre trilhos (Metrô e CPTM), que proporciona desconto de até 50% no pagamento das tarifas do Metrô e da CPTM.

A legislação municipal não concede desconto nas passagens do sistema de transporte coletivo urbano – ônibus e micro-ônibus da capital para professores. Portanto, se você é professor e possui o bilhete do professor, não pode utilizá-lo para pagar as tarifas de ônibus e micro-ônibus.

Para o sistema de transporte coletivo urbano sobre trilhos (Metrô e CPTM) a concessão é feita, também, para professores que lecionam em cursos sediados fora do município de São Paulo, desde que estejam sediados em municípios da Região Metropolitana de São Paulo, ou nos municípios de Botujuru, Campo Limpo Paulista, Várzea Paulista e Jundiaí, e que no percurso entre a residência e a instituição de ensino haja oferta de transporte coletivo urbano sobre trilhos (Metrô e/ou CPTM) .

Fazem parte da Região Metropolitana de São Paulo os seguintes Municípios:

Arujá	Embu	Itapevi	Pirapora do Bom Jesus	São Bernardo
Barueri	Embu-Guaçu	Itaquaquecetuba	Poá	São Caetano
Biritiba Mirim	Ferraz de Vasconcelos	Jandira	Ribeirão Pires	São Lourenço da Serra
Caieiras	Francisco Morato	Juquitiba	Rio Grande da Serra	São Paulo
Cajamar	Franco da Rocha	Mairiporã	Salesópolis	Suzano
Carapicuiba	Guararema	Mauá	Santa Isabel	Taboão da Serra
Cotia	Guarulhos	Mogi das Cruzes	Santana do Parnaiba	Vargem Grande
Diadema	Itapecerica da Serra	Osasco	Santo André	

Bilhete do Professor
Educação Básica e Educação Superior
(1º cartão e Revalidação)
R$ 15,00 (5 tarifas de ônibus vigente)
Desconto de até 50% nas passagens de Metrô e CPTM.
2ª via - ***R$ 30,00*** (10 tarifas de ônibus vigente)

** A tarifa oficial vigente para o Sistema Ônibus na data da solicitação (tarifa atual R$ 3.00).*
*** Revalidação: Prorrogação do prazo de validade do cartão por mais um ano/semestre. O processo de revalidação é pago; custa o mesmo preço da 1ª via do cartão a ser revalidado.*

2. REQUISITOS PARA OBTER O CARTÃO

- Docente de cursos de educação infantil, ensinos Fundamental e Médio (Regular e Supletivo), Superior ministrados em Universidades e Faculdades Públicas ou Privadas, autorizados pelas autoridades competentes e cadastrados na SPTrans;

- Docentes de cursos profissionalizantes de nível técnico, nos termos do Decreto Federal nº 5.154, de 23 de julho de 2004, equivalentes ao ensino médio, autorizados pelos órgãos competentes ou cursos Técnicos e Profissionalizantes reconhecidos e cadastrados na SPTrans;

- Docentes de cursos regulares de educação profissional, ministrados por escolas oficiais, ou reconhecidas e cadastrados na SPTrans;

- Docentes de cursos de pós graduação, autorizados e reconhecidos pelas autoridades competentes, limitado o benefício à quantidade de dias em que, mediante comprovação, o beneficiário deva se dirigir à Instituição de Ensino para ministrar aulas;

- Residir a mais de 1 quilômetro da instituição de ensino, desde que haja oferta de transporte coletivo urbano sobre trilhos no percurso;

- Ministrar aulas em curso sediado nos municípios da Região Metropolitana de São Paulo, ou nas cidades de Botujuru, Campo Limpo Paulista, Várzea Paulista e Jundiaí, desde que no percurso entre a residência e a instituição de ensino haja oferta de transporte coletivo urbano sobre trilhos (Metrô e/ou CPTM);

- Não ser beneficiário de gratuidades oferecidas a passageiros especiais (idosos e pessoas com deficiência).

3. NÃO TEM DIREITO AO BENEFÍCIO

- Docentes de cursos livres: línguas, dança, etc.

- Docentes de cursos preparatórios para o vestibular;

- Docentes de cursos não reconhecidos, descredenciados e/ou instituições de ensino não autorizadas;

- Docentes que residem próximo à Instituição de Ensino (menos de 1 quilômetro);

- Docentes que já são beneficiários de gratuidade no sistema de transporte coletivo urbano oferecido na cidade de São Paulo;

- Durante o período de realização de estágios.

- Docentes de cursos cuja duração seja inferior a 1 semestre (seis meses);

4. CADASTRAMENTO DE PROFESSOR

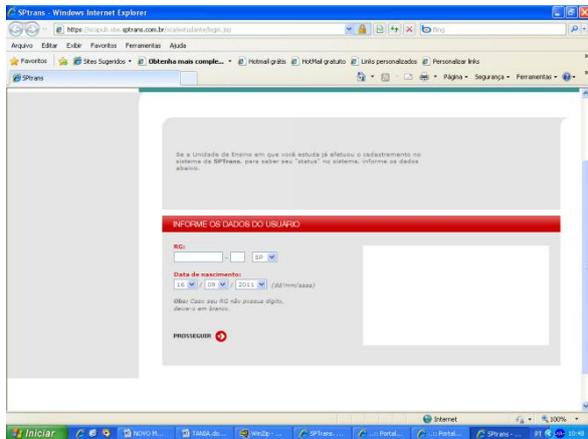
Se você deseja obter o bilhete do professor, para utilização exclusiva no sistema de transporte coletivo urbano sobre trilhos (Metrô e trens da CPTM), manifeste sua intenção na instituição de ensino onde leciona. A instituição de ensino enviará seu cadastro à SPTrans para processamento (GIS), que consiste na análise dos seus dados cadastrais, cálculo da distância entre sua residência e a instituição de ensino, oferta de transporte coletivo sobre trilhos no percurso, para verificar se você possui os requisitos para obter o benefício.

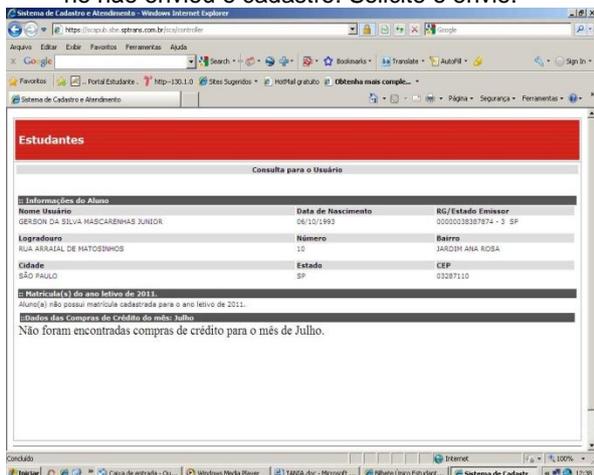
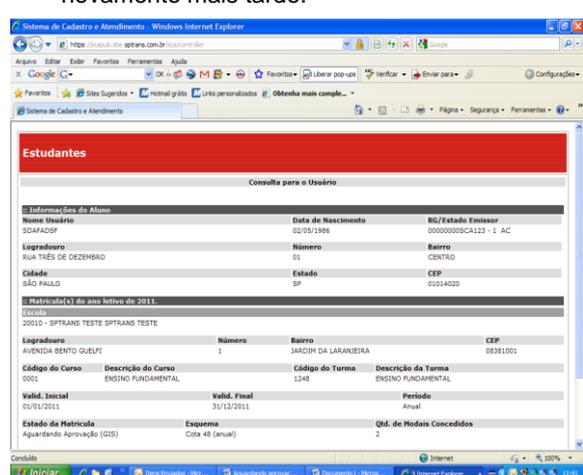
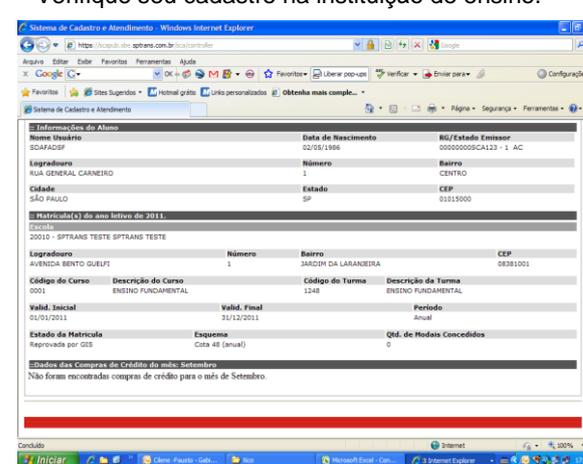
Consulte a situação de seu processo acessando o site http://estudante.sptrans.com.br , no "*link*" Consulta, ou ligue para a Central 156 e solicite informações.

A solicitação do bilhete do professor é feita no mesmo ambiente onde é realizada a solicitação do bilhete único estudante. Após verificar a liberação do cadastro continue no site e acesse o "*link*" Solicitação On Line para fazer o pedido via "*WEB*".

Siga o passo-a-passo e verifique a situação de seu cadastro.

1º Passo: Preencha os campos com seus dados cadastrais e prossiga.

2º Passo: Identifique a situação do cadastro: No caso abaixo você ainda não consta no banco de dados do sistema. Solicite na instituição de ensino o envio do cadastro.

2º Passo: Identifique a situação do cadastro. No caso abaixo você já consta do banco de dados do sistema, mas a instituição de ensino não enviou o cadastro. Solicite o envio.

2º Passo: Identifique a situação do cadastro: No caso abaixo seu cadastro foi enviado e está “em processamento”. Aguarde e tente novamente mais tarde.

2º Passo: Seu cadastro foi aprovado e está “ativa”. Você já pode solicitar o benefício.

2º Passo: seu cadastro foi “reprovado pelo GIS”. Verifique seu cadastro na instituição de ensino.

Se você já está cadastrado, deseja obter o benefício, mas seu cadastro está “cancelado” ou “suspenso”, verifique junto à instituição de ensino se o seu cadastro já foi enviado e se os

seus dados cadastrais estão corretos. Caso haja necessidade solicite a correção e o reenvio do cadastro na instituição de ensino.

5. REVALIDAÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE 1ª E 2ª VIA DE BILHETE DO PROFESSOR "*WEB*"

Se seu cadastro está "ativo", e os seus dados cadastrais estão corretos, você pode avançar no processo e solicitar/revalidar o benefício via "*WEB*" continuando no site acesse o "*link*" Solicitação On Line, ou dirija-se a um posto autorizado da SPTrans.

Siga o passo-a-passo para solicitação via "*WEB*". Se os dados cadastrais estiverem incorretos solicite, na instituição de ensino, a correção e o reenvio do cadastro.

No caso de solicitação de 2ª via, ligue antes para a Central 156 se estiver no município, ou para 0800-0550121 da CPTM se estiver fora do município, e solicite o cancelamento.

1º Passo: No item 2 do "Canal do Estudante" preencha os campos com seus dados cadastrais e prossiga.

2º Passo: Essa mensagem aparece quando a instituição de ensino ainda não enviou seu cadastro para aprovação. Solicite o envio.

3º Passo: Escolha um novo cartão ou a revalide aquele que você possui e prossiga.

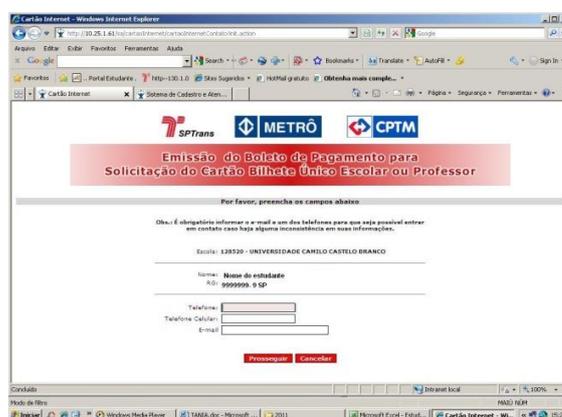
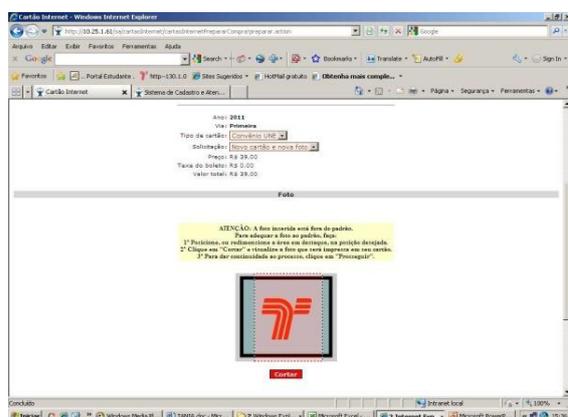
4º Passo: Se optou pela revalidação, leia as instruções e, ao final clique em "Concordo".

A revalidação (reaproveitamento) do bilhete do professor é como solicitar a 1ª via do cartão, só que reutilizando aquele que você já possui. O preço é o mesmo da 1ª via. O valor é destinado a cobrir os custos referentes aos serviços de atualização de informações no sistema, entre outros que independem da emissão de um novo cartão.

A revalidação permite a compra dos créditos no ato (venda no período de fevereiro a dezembro) quando o processo é realizado nos postos autorizados da SPTrans. Nos casos de solicitação via "*WEB*" é necessário aguardar 2 dias úteis para comprá-los, prazo necessário para a confirmação do pagamento do pedido.

Não faça a opção de "Revalidação" se você não possui bilhete do professor ou se o seu cartão não estiver em boas condições de uso e armazenamento de créditos, pois após confirmada a opção pela "Revalidação" o professor arcará com os custos da emissão de 2ª via caso o cartão apresente mau funcionamento provocado por má conservação, ou danos provocados pelo titular.

3º Passo: Você optou por um novo cartão. Escolha o tipo, verifique quanto custa e emita o boleto. Se quiser trocar a foto, faça o *upload*, aguarde a aprovação e depois emita o boleto.

4º Passo: Preencha os campos obrigatórios, imprima e pague o boleto na rede bancária no prazo de vencimento. Retire o novo cartão na Instituição de ensino, 20 dias do pagamento.

Para solicitar a 2ª via de Bilhete do Professor via "WEB" providencie antes o cancelamento da 1ª via, através de ligação à Central 156 ou se dirigindo a um Posto autorizado da SPTrans, depois acesse o site http://estudante.sptrans.com.br , no "*link*" Solicitação On Line, e faça a solicitação.

6. REVALIDAÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE 1ª OU 2ª VIA DE BILHETE DO PROFESSOR NOS POSTOS AUTORIZADOS DA SPTRANS

Você sabe que pode revalidar (reaproveitar) o cartão que já possui, ou caso prefira, solicitar um novo nos postos autorizados da SPTrans. Antes, verifique a situação de seu cadastro e consulte o site da SPTrans: www.sptrans.com.br, para verificar o endereço e o horário de atendimento do posto mais próximo, e não se esqueça de levar:

- Cédula de Identidade – RG *
- Bilhete do Professor - se deseja revalidar (reaproveitar) o cartão
- Fotografia 3 x 4 recente, em caso de inexistência no banco de dados da SPTrans, ou troca da foto já existente (atualização da fotografia)
- Dinheiro para pagar o serviço de revalidação/emissão do bilhete do professor.

A revalidação (reaproveitamento) do bilhete do professor é como solicitar a 1ª via do cartão, só que reutilizando aquele que você já possui. O preço é o mesmo da 1ª via. O valor é

destinado a cobrir os custos referentes aos serviços de atualização de informações no sistema, entre outros que independem da emissão de um novo cartão.

Se for adquirir a 2ª via de bilhete do professor, lembre-se de que ela custa o equivalente a 10 tarifas vigentes.

Se você optou pela revalidação (reaproveitamento) do seu cartão, só pode adquirir os créditos no ato da revalidação se o processo foi realizado em posto autorizado da SPTrans, no caso de solicitação via "*WEB*" você deve aguardar 2 dias para comprá-los (venda disponível de fevereiro a dezembro).

Os atendentes não estão autorizados a realizar serviços para pessoas não identificadas e/ou autorizadas, portanto se você pretende enviar representantes ao posto, esses devem se apresentar devidamente identificados, portando documentos próprios e os do titular do benefício, além de uma "Autorização" assinada por você, cuja assinatura seja igual à do seu documento apresentado, pois por motivo de segurança os atendentes devem comparar a assinatura da autorização com a do documento do professor.

Importante: * *Os professores que não possuem Cédula de Identidade – RG, RG Escolar, ou carteiras emitidas por autoridades competentes, devem comparecer a uma das Centrais de Atendimento, portando documento de aceitação no território nacional e declaração recente (máximo 30 dias a contar da data de emissão do documento) da instituição de ensino de que ministra aulas naquela instituição.*

7. RECEBIMENTO DO BILHETE DO PROFESSOR

O novo bilhete do professor que você solicitou estará disponível para retirada na instituição de ensino em até 20 dias a contar da data do pedido ou do pagamento (via WEB).

Ao recebê-lo verifique se seus dados cadastrais e sua fotografia estão corretos e perfeitamente legíveis. Se estiver tudo correto você já pode comprar as cotas.Dados incorretos e foto ilegível e/ou desatualizada dificultam a identificação do titular e podem acarretar a apreensão do cartão pelas equipes de fiscalização e/ou pelos profissionais do sistema.

Comunique à instituição de ensino a ocorrência de dados incorretos no seu cartão. A Instituição deverá reter e devolver o cartão incorreto à SPTrans, providenciar a correção e o reenvio do arquivo à SPTrans e, após a liberação, poderá ser solicitado um novo cartão. O procedimento é pago. Consulte o preço da 2ª via do bilhete do professor.

No caso de foto ilegível ou trocada, você deve comparecer à Central do Bilhete Único Estudante (Rua XV de Novembro, 268 – Centro – São Paulo), portando documentos e o Bilhete do Professor a ser substituído. A operação poderá ser realizada sem qualquer custo para você.

8. EXTRAVIO DO BILHETE DO PROFESSOR

Após a emissão, os lotes de cartões de Bilhete do Professor são retirados das dependências da SPTrans pelo serviço de correios para entrega nas instituições de ensino. Durante essa última etapa pode ocorrer o extravio de lotes de bilhetes por diversos motivos,

tais como: endereço incorreto ou incompleto, estabelecimento fechado, ninguém para receber a remessa, etc.. Nesses casos, quando os lotes não retornam ao Setor de Remessa da SPTrans, essa só toma ciência do possível extravio mediante reclamação dos professores e/ou comunicação feita pelas instituições de ensino.

Após solicitar um novo Bilhete do Professor, consulte a posição de seu pedido acessando o site http://estudante.sptrans.com.br , no "*link*" Acompanhamento e retire o cartão na instituição de ensino.

Se após confirmação da disponibilidade não for possível retirar o cartão na instituição de ensino, e tendo expirado o prazo estabelecido pela SPTrans, pode ter ocorrido o extravio.

Nesse caso, solicite na instituição de ensino, o envio de uma correspondência à SPTrans oficializando o não recebimento do cartão/lote.

A SPTrans providenciará o imediato bloqueio dos cartão(ões) enviado(s) no lote para evitar o uso indevido, e a emissão de novo(s) bilhete(s) sem qualquer custo.

9. QUANTIDADE MENSAL DE CRÉDITOS

A quantidade mensal de créditos a que você tem direito é baseada na estrutura do seu curso.

Os professores que lecionam em cursos regulares, como ensinos Fundamental, Médio e Superior (graduação), podem receber cotas completas de créditos, pois os cursos são estruturados de acordo com o estabelecido na LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Já aqueles que lecionam para cursos técnicos e profissionalizantes, à distância, com freqüência flexível, de pós graduação, mestrado, doutorado, entre outros que possuem estrutura diversificada, podem ter a quantidade de créditos fracionada em virtude disso, e diversos outros fatores.

Para saber a quantidade de créditos a que tem direito você pode consultar o site http://estudante.sptrans.com.br . No comprovante de compra de cotas está disponível a quantidade de créditos que ainda pode ser comprada no mês.

10. REVISÃO DE QUANTIDADE DE CRÉDITOS

Há situações em que você pode solicitar a revisão da quantidade de créditos mensais.

Se você se enquadra em alguma dessas situações, consulte o "***Regulamento de procedimentos para estudantes e professores***", disponível no site http://estudante.sptrans.com.br, no "link" Regulamentos, verifique os procedimentos a serem adotados e solicite a revisão da quantidade de seus créditos.

- Mudança de endereço;

- Mudança de Instituição de Ensino;

- **Leciona em** mais de uma Instituição de Ensino;

- **Leciona** na mesma instituição em horários não compatíveis; e

- Professor-estudante.

11. CRÉDITOS PARA O MÊS DE JULHO

No mês de julho os professores também têm direito aos créditos.

Veja no demonstrativo abaixo as quantidades que você tem direito:

Cota mensal	Quantidade mensal disponível para cada modalidade de transporte											Cota Total
	Fev	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul***	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	
48	48	48	48	48	48	**24**	48	48	48	48	24	480
38	38	38	38	38	38	**18**	38	38	38	38	20	380
28	28	28	28	28	28	**14**	28	28	28	28	14	280
18	18	18	18	18	18	**08**	18	18	18	18	10	180
10	10	10	10	10	10	**04**	10	10	10	10	06	100

* *Os professores que terminarem o curso no 1º semestre do ano letivo e aqueles cuja instituição de ensino ainda não realizou a "Renovação Semestral", não terão direito aos créditos de Julho.*

11. AQUISIÇÃO DOS CRÉDITOS- COMO E ONDE COMPRAR

O bilhete do professor que você adquiriu não contém créditos. Para usufruir o desconto concedido aos professores você deve comprar os créditos a que tem direito, podendo dividia a compra em até 10 vezes no decorrer do mês.

- Postos autorizados, Lotéricas, Metrô, estabelecimentos comerciais

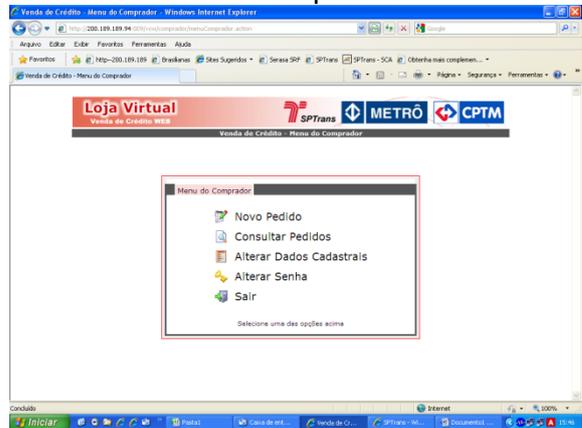
Você pode comprar os créditos nos diversos canais de venda distribuídos pela cidade (postos autorizados da SPTrans, casas lotéricas, estações do metrô, bancas de jornais, farmácias, mercados, etc.).

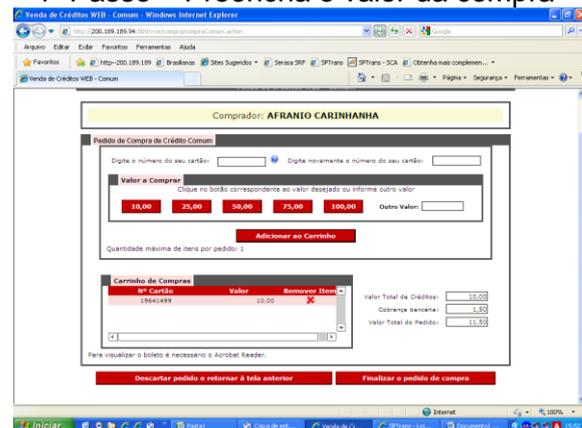
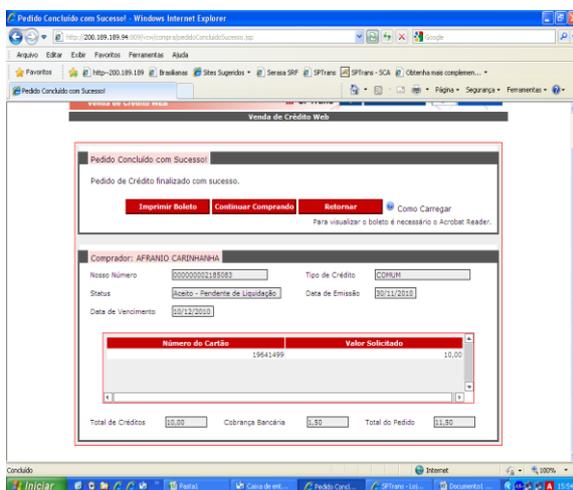
- VIA "WEB"

Para comprar as cotas via "*web*" você precisa se cadastrar antes, e o valor mínimo de compra é R$ 45,00 (quarenta e cinco Reais). Utilize seu CPF.

Acesse o site http://estudante.sptrans.com.br , no "*link*" Créditos, você será direcionado para a "Loja Virtual. Siga o passo-a-passo e compre sua cota de créditos eletrônicos.

1º Passo – Faça o cadastramento

2º Passo – Inicie seu pedido

3º Passo – Escolha o tipo de crédito

4º Passo – Preencha o valor da compra

5º Passo – Finalize seu pedido

6º Passo – Imprima e pague o boleto

Pedido de Compra de Crédito Comum

Ao total dos créditos adquiridos pela Internet será acrescido somente o valor de R$ 1,50 referente à cobrança bancária.

Vantagens:

a) Rapidez - ao adquirir os créditos eletrônicos pela Internet você evita filas.
b) Facilidade - a recarga dos créditos é feita nas máquinas de auto-atendimento.
c) Comodidade - o pagamento do boleto pode ser feito em qualquer agência bancária, casa lotérica ou pela Internet.

Efetue o pagamento do boleto bancário no valor total exato do seu pedido, incluindo centavos. Isso garantirá a liberação dos créditos no dia útil seguinte ao do pagamento, a partir das 10 horas.

Para acompanhar seu pedido, acesse: www.sptrans.com.br

Para mais esclarecimentos, envie e-mail para lojavirtualweb@sptrans.com.br ou ligue para nossa Central de Atendimento no telefone 3106-1003, de segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas.

CEDENTE : São Paulo Transporte S/A — RECIBO DO SACADO

Nome do Cliente	Data de Vencimento	Valor Cobrado
AFRANIO CARINHANHA	10/12/2010	11,50

Agência / Código do Cedente	Nosso Número	Autenticação Mecânica
2873/063867-6	24000000002185083-0	

CAIXA | 104-0 | 10490.63868 76000.200048 00218.508372 4 48120000001150

Local de Pagamento: Preferencialmente nas Casas Lotéricas, Agências da Caixa — Vencimento: 10/12/2010

Cedente: São Paulo Transporte S/A — Agência / Código do Cedente: 2873/063867-6

Data Documento	Nº do Documento	Espécie Doc.	Aceite	Data Processamento	Nosso Número
30/11/2010	2185083	OU	N	30/11/2010	24000000002185083-0

Uso do Banco	Carteira	Espécie	Quantidade	Valor	(=) Valor do Documento
	SR	R$			11,50

Instruções (Texto de responsabilidade do cedente)
NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO
NÃO RECEBER VALOR DIFERENTE DO IMPRESSO NO DOCUMENTO
NÃO RECEBER PAGAMENTO EM CHEQUE

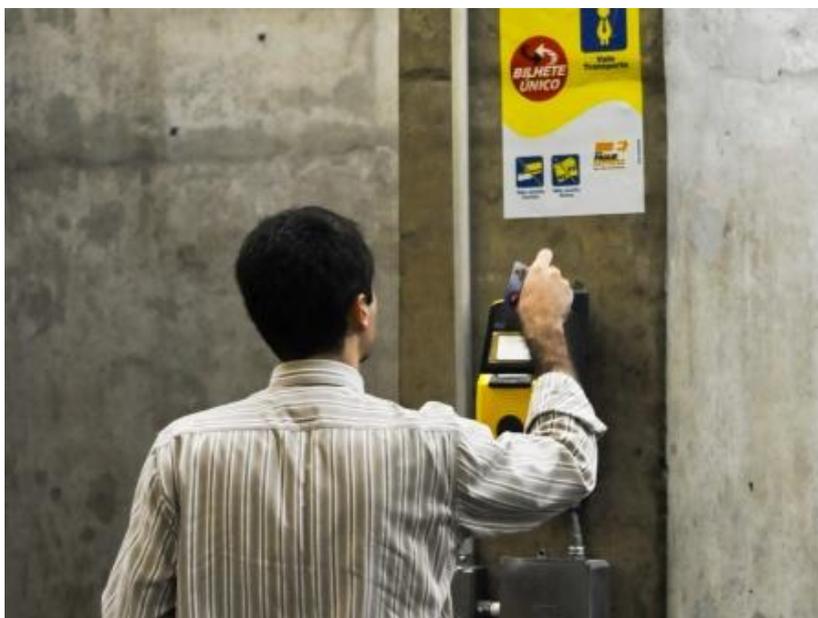
(-) Desconto: **************************
(-) Outras Deduções / Abatimento: **************************
(+) Mora / Multa / Juros: **************************
(+) Outros Acréscimos: **************************
(=) Valor Cobrado: 11,50

Unidade Cedente: São Paulo Transporte S/A

Sacado / Sacador / Avalista: AFRANIO CARINHANHA 41241614504
RUA SANTA RITA D'OESTE, 300
04323-060 VILA DO ENCONTRO - SÃO PAULO SP

Código de Baixa

Autenticação Mecânica — FICHA DE COMPENSAÇÃO

7º Passo – Após a confirmação do pagamento, faça a recarga dos créditos adquiridos, apresentando seu cartão em uma máquina de recarga disponível em terminais de ônibus, e estações do Metrô e CPTM. A confirmação ocorre no dia seguinte ao pagamento, exceto nos finais de semana.

12. BLOQUEIO DE BILHETE

Se você teve seu bilhete do professor **perdido, roubado ou extraviado**, ligue para a Central 156 se estiver no município, ou para 0800-0550121 da CPTM se estiver fora do município, ou ainda dirija-se a um posto autorizado da SPTrans e solicite imediatamente o bloqueio do cartão. Não se esqueça de levar documentos.

Enquanto o bilhete estiver sob sua responsabilidade você responderá por todas as ocorrências realizadas com o cartão. Quanto antes solicitar o bloqueio, melhor.
O benefício é de uso pessoal e intransferível e o uso indevido pode acarretar a apreensão e cancelamento do cartão e a suspensão do benefício.

A SPTrans garante a devolução do saldo existente no cartão na data e horário do registro da ocorrência de bloqueio. A restituição é feita em créditos eletrônicos de viagem; não há devolução de saldo de créditos eletrônicos em pecúnia.

Se o seu bilhete do professor estiver **danificado, trincado, sem sinal ou apresentando mau funcionamento** a Central 156 não tem permissão de cancelá-lo. Você deve dirigir-se a um Posto autorizado da SPTrans e apresentar o cartão para análise. Se, ainda assim, não for possível restaurá-lo, é aconselhável a substituição.

Se você reside fora do Município de São Paulo pode solicitar o bloqueio do seu bilhete do professor através de ligação ao serviço 0800-0550121 da CPTM .

Em qualquer das situações, se o seu bilhete do professor foi cancelado, e houver saldo retido, você pode reavê-lo dirigindo-se a um Posto autorizado da SPTrans após receber o novo bilhete do professor.

Se, por algum motivo, você não deseja obter a 2ª via do bilhete do professor, pode reaver o saldo retido adquirindo a 2ª via de um bilhete único comum ou fornecendo o cartão para a transferência do saldo. O serviço é pago, custa o equivalente a 7 tarifas de ônibus, pois há os custos da atualização das informações no sistema, rastreamento e disponibilização do saldo para restituição, entre outros, que independem da emissão de um novo cartão.

O saldo será devolvido em créditos de viagem do tipo comum, para pagamento do valor integral da tarifa.

A SPTrans não efetua a devolução de saldo de créditos de viagem em pecúnia.

13. CONTROLE DO BENEFÍCIO - AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO

O bilhete do professor que você adquiriu é de uso pessoal e intransferível. Por isso, sempre que solicitado pelos profissionais do sistema, você deve apresentá-lo e, se for preciso, um documento oficial com fotografia para auxiliar na identificação.

Se for constatada qualquer irregularidade, ou o uso indevido do benefício, seu cartão poderá ser apreendido e encaminhado à SPTrans para cancelamento.

As auditorias são análises periódicas realizadas nos relatórios de utilização de cartões de benefício. Durante esses trabalhos se for constatado o uso fora dos parâmetros de normalidade o bilhete será bloqueado sem prévio aviso.

Tanto nos casos de apreensão de cartões pelos profissionais do sistema, quanto nos de bloqueio em virtude de auditoria, para reaver o benefício o titular deve dirigir-se munido de documentos à Central de Atendimento do Bilhete Único Escolar (Rua XV de Novembro, 268 – Centro – São Paulo).

14. INFORMAÇÕES ÚTEIS

- *Central 156* (ligações dentro do Município)
  Informações e cancelamento de cartões de todos os tipos. Funciona 24 horas.

- *CPTM: 0800-0550121* (ligações de fora do Município)
  Cancelamento de cartões. Funciona de 2ª a 6ª feira das 5h às 22h, e aos sábados das 6h às 18h.

- *Central do Sistema de Bilhete Único Escolar*
  Informações e recepção de documentos. Funciona de 2ª a 6ª feira das 8h às 17h.

SPTrans: Rua XV de Novembro, 268 térreo – Centro – São Paulo – SP

- *Fale com a EMTU – 0800 7240555* - informações sobre o benefício do passe escolar para estudantes/professores de cursos sediados fora do município de São Paulo.

- *Internet*
  Canal do Estudante: http://estudante.sptrans.com.br
  Orientações e serviços para estudantes, professores e instituições de ensino

- *E-mail*
  cartãoescolar@sptrans.com.br
  escolarvirtual@sptrans.com.br

- *Site*
  www.sptrans.com.br